



## GESTIÓ EFICAÇ DE L'OFICINA DE FARMÀCIA

### INTRODUCCIÓ

L'entorn actual, tant econòmic com legislatiu, atorga al professional farmacèutic un paper clau en l'atenció sanitària, a la vegada que exigeix millorar de forma contínua la seva competitivitat.

Per respondre a aquestes necessitats, el COFIB amb la col·laboració de Pfizer posa a la disposició dels farmacèutics comunitaris, un seminari de formació dirigit a millorar les seves habilitats en les àrees directament relacionades amb la gestió eficaç de l'oficina de farmàcia: gestió de compres i emmagatzematge, gestió de personal i atenció al client.

En l'oficina de farmàcia, la capacitat i la competència en la presa de decisions són la clau de l'èxit, i aquest és l'objectiu principal del curs.

### OBJECTIUS

- Aportar al professional farmacèutic les eines de gestió estratègica de l'oficina de farmàcia.
- Millorar la competitivitat i nivell d'excel·lència de l'oficina de farmàcia.

### DIRECCIÓ

**Comissió de Formació Continuada**

### COORDINACIÓ

**Javier García Veiga.** *Vice-president del COFIB a Menorca*

**Maria Antònia Febrer.** *Coordinadora de la Comissió de Formació Continuada del COFIB.*

**Dra. Francisca Maria Santandreu.** *Serveis Professionals del COFIB*

### DATA I HORARIS

Dia 18 d'octubre de 2012, de 15 a 20 hores.

### HORES LECTIVES

5 hores.

### INSCRIPCIÓ

Gratuïta. És imprescindible confirmar assistència per a la reserva de plaça al Departament de Formació del COFIB. Tel. 971 22 83 32. E-mail: [formacio@cofib.es](mailto:formacio@cofib.es)

Data límit d'inscripció: 11 d'octubre de 2012

## **SEU**

COFARME. C/Bajolí, nº 48-50 (POIMA). Maó.

## **PROGRAMA**

### ***Gestió de compres i magatzem***

- Tipus de compres. Pressuposts
- Com gestionar les comandes a majoristes i les comandes al laboratori
- Control d'estoc. El control de caducitats i com minimitzar pèrdues
- L'organització del magatzem. Importància d'una bona comunicació amb l'àrea de compres

### ***Dispensació***

- Campanyes, promocions i esdeveniments
- Atenció al client

### ***Gestió del personal***

- Lideratge. Què és ser un líder i com potenciar-ho
- L'organització del personal per departaments
- Marcar responsabilitats, assignatura pendent en la farmàcia. L'assignació de tasques
- Plans de motivació. La direcció per objectius

## **PROFESSORAT**

Consultors-formadors experts en gestió d'oficina de farmàcia. Són integrants de *inScience Communications*, empresa formada per professionals farmacèutics que coneixen en profunditat el sector (oficines de farmàcia, indústria i distribució) i les eines de gestió necessàries en l'oficina de farmàcia d'avui.

***Sol·licitada acreditació a la Comissió de Formació Continuada de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social.***

***Al finalitzar el curs, s'oferirà un aperitiu per cortesia de Pfizer.***