



Col·legi Oficial de
Farmacèutics de les Illes Balears

catàleg de serveis

www.cofib.es

BENVINGUTS

Amb l'edició d'aquest catàleg de serveis, el Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears comença una nova etapa. Si fins ara el Col·legi s'havia marcat com a principal objectiu l'adaptació i modernització de les estructures col·legials a les exigències tant d'apotecaris com de la resta del sector sanitari, ara es qüestió de fer un salt qualitatiu en l'activitat col·legial i afrontar nous reptes.

AL VOSTRE COL·LEGI

A continuació trobareu un catàleg amb els principals serveis i l'estructura funcional que regeix el Col·legi de Farmacèutics i el seus principals propòsits. Aquest nou projecte es pretén adoptar sobre un ambiciós sistema de Responsabilitat Social Corporativa (RSC), amb l'objectiu principal d'apropar encara més el Col·legi als farmacèutics, i de la mateixa forma, el col·lectiu farmacèutic al conjunt de la societat illenca. Totes aquestes fites executades sempre sota unes premisses bàsiques de responsabilitat social i amb absoluta consideració corporativa.

Un sistema de responsabilitat social corporativa requereix assumir compromisos i la contribució activa i voluntària de l'entitat a través d'una administració ben acurada del seu caire social, econòmic, ambiental i ètic. En una entitat sanitària com el COFIB tot això implica un compromís tant amb els col·legiats apotecaris com amb el conjunt de ciutadans de les Illes Balears. Exigeix responsabilitat i resolució amb la qualitat dels productes i serveis col·legials i un escrupulós respecte tant per l'ètica professional com per la transparència en l'àmbit econòmic, sense oblidar també el compromís amb el medi ambient.

Per aquesta raó, amb l'edició d'aquest catàleg de serveis el Col·legi de Farmacèutics ha volgut presentar als seus col·legiats l'ampli ventall de serveis dels quals es poden beneficiar. Volem que aquestes pàgines es converteixin tant en una benvinguda

per als nous col·legiats com en una declaració ferma d'intencions per als farmacèutics que integren el COFIB. Sense cap dubte, ens trobam davant un dels projectes més ambiciosos de la nostra institució centenària, un propòsit tan difícil com estimulants que farà necessari l'esforç i bona voluntat de tots els agents implicats a fer de la nostra professió el referent sanitari de la nostra Comunitat.

Endavant, les portes del vostre Col·legi són obertes per a tots vosaltres.

Antoni Real Ramis
*President del Col·legi Oficial de Farmacèutics
de les Illes Balears.*

SUMARI

Estructura col·legial	6
Secretaria, Logística i Recursos Humans.....	8
Administració i Assegurances.....	10
Serveis professionals	12
Laboratori	14
Assessoria Jurídica	16
Imatge i Comunicació	18
Noves tecnologies.....	20
Responsabilitat Social Corporativa	22
Servei d'Assistència al Col·legiat.....	24
Informació	26

ESTRUCTURA COL·LEGIAL

Llistat membres de la Junta de Govern

President. Antoni Real Ramis
Vicepresidenta. Mercedes Juan Verges
Secretari. Joan Vicens Caldentey
Tresorer. Ramon Colom Rubí
Vicepresident per Menorca. Javier García Veiga
Vicepresidenta per Eivissa. Mònica Marí Torres
Vocal primer. Andreu Lluïl Cabrer
Vocal segon. Maria Antònia Febrer Bauzà
Vocal de dermofarmàcia. Tomás Muret Ramón
Vocal d'oficina de farmàcia. Vicens Terrades Gayà
Vocal de tècnics superiors de Salut Pública i de l'Administració. Gaspar Llopis Roses
Vocal d'òptica. Jaume Rotger Frau
Vocal de distribució. Angelica Rado Sánchez
Vocal d'adjunts, substituïts i regents. José Miguel Conesa Conesa
Vocal d'alimentació. Josep Antoni Tur Marí
Vocal d'analistes. Isabel Llompart Alabern
Vocal d'ortopèdia. Maria Concepció Artigues Gayà
Vocal d'hospitals. Maria José De Juan García

Junta Insular de Menorca: Javier García Veiga, Àgueda Quintana Mascaró, Antoni Moll Carretero, Ana Victory Bemat, Mònica Salgado Sánchez.

Junta Insular d'Eivissa: Mònica Marí Torres, Pep Lluïl Ribas Castelló, Margarita Torres Torres, Josefa Torres Torres, Margarita Torres Pons, Maria Torres Prats.

Comissions delegades de l'equip de govern

Comissió deontològica

Té com a objectiu principal vetllar perquè les actuacions professionals dels apotecaris es desenvolupin d'acord amb el codi deontològic que el Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears ha desenvolupat d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts col·legials i el codi d'ètica i deontologia de la professió farmacèutica.

Membres: Andreu Lluïl Cabrer, Jeroni Orell Jaquotot, Maria Gelabert Comas, Carme Aguiló Soler, Joan Alemany Balle, Margarita Bonet Ordinas.

Comissió permanent

Té com a principal objectiu estudiar i revisar les diferents qüestions d'actualitat farmacèutica, tant professional com col·legial. Desenvolupa el seu àmbit d'acció en l'organització i funcionament de la corporació, avaluant els diferents projectes i mesures professionals que afecten el Col·legi.

Membres: Antoni Real Ramis, Joan Vicens Caldentey, Ramon Colom Rubí, Mercedes Juan Verges, Andreu Lluïl Cabrer, M. Antònia Febrer Bauzà, Vicenç Terrades Gayà.

Comissió de formació continuada

Planificació i desenvolupament del Programa de Formació continuada del COFIB, així com tots els actes formatius



organitzats des del COFIB. Coordina també els cursos, conferències i resta d'activitats formatives externes, ja sigui del Consell General o de diferents institucions públiques o privades que desitgen organitzar activitats d'aquest tipus al COFIB.

Membres: Andreu Lull Cabrer, Ramon Colom Rubí, Concha Artigues Gayà, Tomás Muret Ramón, Vicenç Terrades Gayà, M. José De Juan García, Mercedes Juan Vergés, M. Antònia Febrer Bauzà, José M. Conesa Conesa.

Comissions mixtes o amb participació del COFIB.
Comissió de treball de l'Ib-Salut.
Comissió de recepta electrònica de l'Ib-Salut.
Comissió mixta Provincial de MUFACE.
Comissió mixta Provincial d'ISFAS.
Assemblea General del Consell General de COF.
Consell de redacció de la revista *Món Apotecari*.
Comitè de direcció del Col·legi de Farmacèutics.

Gerència

Càrrec creat principalment per a la modernització de les estructures col·legials i a l'organització i coordinació de la institució. Les principals funcions són les de planificar, organitzar, dirigir i controlar el desenvolupament professional i social del Col·legi i els col·legiats a través d'un ús eficient dels recursos institucionals.

La gerència del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears implica un procés de coordinació de tots els recursos disponibles de l'organització, tant humans com financers, passant també pels físics i tecnològics, per a l'obtenció d'uns objectius plantejats coordinadament amb la Junta de Govern Col·legial.

Altres funcions del gerent col·legial:

- Planificació, organització, direcció i control dels recursos col·legials.
- Obtenció dels objectius econòmics i generar beneficis socials i professionals per al col·lectiu farmacèutic balear.
- Supervisió i coordinació del personal del Col·legi, els seus departaments i serveis.
- Coordinació i suport als membres de la Junta de Govern i als diferents grups de treball i comissions del Col·legi.
- Recerca i gestió integral de recursos.
- Representació del Col·legi per delegació de la Junta de Govern.
- Altres tasques inherents a les funcions pròpies de gerència que es considerin oportunes per al desenvolupament de la institució.

El gerent del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears és Jordi Escolà Ribes.

Telèfon: 971 22 88 88.
FAX: 971 22 83 25.
e-mail: gerent@cofib.es

SECRETARIA, LOGÍSTICA I RECURSOS HUMANS

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 1

Fax: 971 22 83 25

e-mail: cofib@cofib.es

El departament de Secretaria forma part imprescindible de l'organització tecnicoadministrativa del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears.

A més de ser la secció col·legial a través de la qual el visitant (tant col·legiat com no col·legiat), té el primer contacte amb l'organització, és el departament encarregat d'orientar i informar tota persona que necessita la gestió col·legial. Com a tasca més remarcable cal esmentar la de donar les primeres informacions als nous col·legiats i orientar-los sobre els serveis dels quals com a nous col·legiats es poden servir.

A més, els oferim orientació i gestió de la documentació obligatòria que té el col·lectiu. Per als col·legiats amb més experiència, el departament de Secretaria és el primer recurs al qual s'acudeix per rebre una orientació o una informació de caràcter general.

També és l'oficina auxiliar i d'administració interna; és a dir, és l'àrea que controla i resol les qüestions administratives i dóna suport al funcionament intern, tant en el vessant polític com tècnic.



Funcions del departament de Secretaria

Dirigides a les relacions exteriors.

- Tramitació de les col·legiacions (altes, baixes, itinerants, etc.).
- Tramitació i control d'altres i baixes de vocalies.
- Recepció de visites i centraleta telefònica.
Distribució de consultes.
- Informació general. Qualsevol consulta dirigida al Col·legi que passa per Secretaria és resolta pel departament o canalitzada a on pertanyi.
- Lliurament i/o distribució d'impresos, receptaris, talonaris, etiquetes, catàleg, fullets informatius, etc.
- Intercomunicació administrativa col·legiat/Col·legi.
Ajuda i aconsella el col·legiat sobre qualsevol tramitació administrativa.
- Proposta expedients (vacances i reducció d'horaris de les farmàcies).
- Confecció del calendari de torns dels serveis d'urgència de les farmàcies.
- Confecció, control i distribució d'escrits, circulars i correspondència en general.
- Convocatòries, actes de juntes, assemblees i comissions, etc.
- Agenda d'actes i recull de dades per a Memòries.
- Confecció i control del nou carnet col·legial amb certificat digital.
- Registre i control de les entrades i sortides de correspondència.

Destinades al funcionament intern.

- Manteniment i control dels fitxers de col·legiats i de l'arxiu general.
- Secretaria i suport a les vocalies i als càrrecs directius.
- Secretaria i suports administratius als departaments interns del COFIB.
- Secretaria i suports administratius a la Fundació.
- Recursos Humans.
- Logística en general.

ADMINISTRACIÓ I ASSEGURANCES

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 2

Fax: 971 22 83 25

e-mail: administracio@cofib.es

Centre neuràlgic de les operacions col·legials, el departament d'Administració i Assegurances divideix les seves accions en dues grans àrees de gestió imprescindibles per als col·legiats, les oficines de farmàcia i el mateix Col·legi de Farmacèutics.

Per una banda, hi ha l'àrea financera, dedicada a la comptabilitat col·legial, on es controla tota l'activitat empresarial del Col·legi, i es gestionen els recursos econòmics i les obligacions fiscals dels comptes col·legials.

Per altra part, hi ha l'àrea d'Administració i Assegurances, on destaca tant la gestió de la facturació de receptes com l'assessorament i comunicació sobre aquest imprescindible procés a totes les oficines de farmàcia i col·legiats en general.

El departament també s'encarrega de la gestió i assessorament en pòlisses col·lectives i individuals d'assegurances d'assistència sanitària, responsabilitat civil i multirisc d'oficina de farmàcia.

En definitiva, el departament d'Administració i Assegurances facilita i gestiona els processos més importants i complexos de l'àmbit econòmic farmacèutic, i ofereix també assessorament i gestió activa en les pòlisses d'assegurances col·legials.



Funcions del departament d'Administració i Assegurances

Dins l'àrea Financera i Comptable es gestionen els següents punts:

- Comptabilitat col·legial: general i activitat empresarial.
- Comptabilitat de la Fundació de Ciències Farmacèutiques.
- Auditoria voluntària de comptes.
- Pressuposts col·legials.
- Assegurar els recursos econòmics necessaris del Col·legi, flux de tresoreria, fons de maniobra, etc.
- Control i mesura del desenvolupament pressupostari.
- Compliment de les obligacions fiscals.

L'àrea d'Administració i Assegurances s'encarrega de gestionar el següent:

- Facturació de receptes.
- La pròpia de l'Administració: facturació del laboratori, cursos, diferents partides d'ingressos i despeses.
- Pòlisses col·lectives d'assegurances en col·laboració amb diferents entitats asseguradores (Assistència Sanitària, Responsabilitat Civil i multirisc Oficina de Farmàcia).
- Borsa de Treball.
- Atendre consultes relacionades amb la facturació de receptes.
- Cobraments i pagaments, quotes col·legials, atenció de consultes, preparació de càrrec i abonaments.
- Registre de factures a les entitats.

- Preparació i elaboració del documents per emetre les factures col·legials.
- Devolució de receptes retirades de la facturació.
- Adaptació del sistema de facturació a les noves normes sobre la dispensació de las receptes que emet l'administració sanitària.
- Coordinació del treball del Centre de Càlcul.
- Elaboració de circulars informatives.

A més, participa en les comissions:

- Comissió de treball de l'Ib-Salut.
- Comissió mixta Provincial de MUFACE.
- Comissió mixta Provincial d'ISFAS.

SERVEIS PROFESSIONALS

Telèfon: 971 22 86 19 (coordinació)

Fax: 971 22 83 25

e-mail: serv_prof@cofib.es

CENTRE D'INFORMACIÓ DEL MEDICAMENT (CIM)

Telèfon: 971 22 83 21 / 971 22 83 22

Fax: 971 22 83 24

e-mail: cim@cofib.es

CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE RECEPTE ELECTRÒNICA (CAU)

Telèfon: 971 22 83 32

Fax: 971 22 83 24

e-mail: cau@cofib.es

SERVEI DE FORMACIÓ

Telèfon: 971 22 83 78

Fax: 971 22 83 24

e-mail: formacio@cofib.es

El departament de Serveis Professionals és una divisió que desenvolupa l'activitat principalment en l'àrea facultativa del Col·legi de Farmacèutics.

De caire actiu i dinàmic, aquest departament assumeix els Serveis del Centre d'Informació del Medicament (CIM), Centre d'Atenció a l'Usuari de Recepta Electrònica (CAU) i tot el que fa referència als mecanismes de formació i desenvolupament de productes farmacèutics.

SERVEIS DEL CENTRE D'INFORMACIÓ DEL MEDICAMENT

Mitjançant les noves eines que ha incorporat el Col·legi de Farmacèutics a la seva pàgina web, moltes de les consultes telefòniques que abans es feien al CIM ara es poden resoldre mitjançant la informació disponible a la web col·legial.

A més, el servei de consulta del CIM es mantindrà gratuït a través del correu electrònic, si bé a partir del dia 1 de gener de 2010 les consultes telefòniques són de pagament.

- Recerca de medicaments estrangers. Llistats de medicaments estrangers, amb les seves equivalències i accés a les pàgines oficials de medicaments d'altres països, disponibles a la nova web col·legial.
- Formulació magistral. Assessorament en elaboració i tarifació. Disponibles a la nova web col·legial diferents eines, com Magisfor, manuals de formulació i accessos a pàgines sobre formulació.
- Actualització del servei de biblioteca.
- Informació sobre educació sanitària i atenció farmacèutica a l'oficina de farmàcia, així com informació sobre alertes i seguretat.
- Publicacions a la revista *Món Apotecari* d'articles d'interès en l'àmbit farmacèutic.



- Circular de la vocalia d'oficina de farmàcia, amb informació de laboratoris, nous llançaments, legislació, alertes i tot el que fa referència en aquest àmbit.
- Participació en Programes Sanitaris realitzats a les Illes Balears: Programa de Manteniment amb Metadona (PMM), Programa d'Intercanvi de Xeringues (PIX) i Sistema Personalitzat de Dosificació (SPD).
- Participació en les activitats de Formació Continuada promogudes pel CGCOF i desenvolupament dels Plans Estratègics i Campanyes Sanitàries.
- Resolució de consultes tècniques sobre medicaments o productes sanitaris.
- Participació en diferents Comissions col·legials.
- Actualització de la legislació d'interès per al col·lectiu farmacèutic.
- Col·laboració amb els mitjans de comunicació.
- Actualització del contingut farmacèutic de la web col·legial.
- Participació en activitats formatives.

SERVEIS DEL CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE RECEPTE ELECTRÒNICA

- Assessorament integral en matèria de Recepta Electrònica. Des d'ajuda amb el maneig del programa de dispensació de Recepta Electrònica fins a la resolució d'incidències relacionades amb l'accés, dispensació i firma de l'e-recepta.
- Gestió d'incidències derivades a l'bsalut.
- Comunicació activa a través de correu electrònic, RSS, o a través de la web col·legial de les novetats a la Recepta Electrònica i de l'estat del sistema.

SERVEIS DE FORMACIÓ

- Interacció i assessorament a la Comissió de Formació continuada del Col·legi de Farmacèutics sobre els diferents aspectes del Programa de Formació.
- Organització de conferències, tallers i sessions al COFIB, d'interès per al desenvolupament de la professió farmacèutica.
- Coordinació, informació i gestió de les activitats formatives que tenen lloc al COFIB (horaris, assistència, acreditació, exàmens, tramitació de certificats i diplomes, cobrament dels cursos, etc.).
- Organització de Campanyes Sanitàries pròpies del COFIB o en col·laboració amb altres organismes o institucions sanitàries.
- Col·laboració en l'elaboració de cursos *on-line* i posterior seguiment.

LABORATORI

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 3

Fax: 971 22 82 04

e-mail: labo@cofib.es

El Laboratori del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears té com a objectiu principal la promoció de la salut a través del control analític d'aigües, aliments, begudes i mostres mediambientals. A tal efecte comptam amb l'autorització de la Conselleria de Salut del Govern de les Illes Balears amb el número de registre 17.494.

Els serveis que ofereix el Laboratori COFIB s'orienten cap a l'assegurament de la competència tècnica dels col·legiats en matèria d'anàlisis químiques i microbiològiques de tal forma que la labor desenvolupada sigui sempre complementària de la que els col·legiats farmacèutics puguin oferir directament des dels seus àmbits d'actuació professional.

SERVEIS

- Anàlisis fisicoquímiques i microbiològiques de:
 - Aigües de consum, ús industrial, per regar, per a zones de bany, residuals, aigües de mar...
 - Aliments i begudes
 - Mostres agrícoles i mediambientals:
 - fangs de depuració, terres...
 - Altres mostres: estudi de viabilitat segons necessitats.
- Informació i assessorament sobre legislació i normativa tecnosanitària.
- Serveis personalitzats segons les necessitats de cada empresa, previ estudi de viabilitat: recollida de mostres, enviament de resultats urgents, etc.



La garantia del nostre servei descansa sobre més de mig segle d'experiència en l'aplicació de les tècniques analítiques més avançades i sobre un exhaustiu control de qualitat en relació a la gestió dels nostres processos i a l'obtenció dels nostres resultats analítics.

GARANTIA DE QUALITAT

Certificació de qualitat ISO 9001:2008
(Certificat núm. ES000531).



Participació en programes d'intercomparació entre laboratoris:

- INLABAG organitzat per la Conselleria de Medi Ambient.
- INTER 2.000 organitzat pel Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya.
- INTERCOMPARATIU organitzat per la Dirección General de Alimentación del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.

Destinatari del servei.

- Col·legiats/des. Entrega de mostres directament o a través del servei de transport de Cooperativa d'Apotecaris.
- Públic en general. Qualsevol particular, empresa o entitat que requereixi i sol·liciti els nostres serveis.

L'entrega de mostres per a l'anàlisi pot fer-se directament a la seu del COFIB, on està ubicat el Laboratori, o bé a qualsevol oficina de farmàcia.

ASSESSORIA JURÍDICA

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 222

Fax: 971 22 83 25

e-mail: jbinimelis@cofib.es

El servei d'Assessoria Jurídica del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears té com a principal objectiu informar i assessorar la Junta de Govern i els serveis administratius del Col·legi en aquells aspectes jurídics que requereixi l'activitat col·legial tant en organització interna com la que derivi de les relacions amb les institucions oficials i altres entitats públiques o privades.

És funció d'aquest servei col·legial col·laborar amb la Comissió Deontològica i participar a les reunions periòdiques que es convoquen per tractar les infraccions de les bones pràctiques professionals, participant en les tramitacions dels expedients informatius o sancionadors i, en general, ajudant l'esmentada Comissió Deontològica a resoldre, des del punt de vista jurídic, aquelles qüestions ètiques que permetin la millora del compliment dels deures que exigeix l'exercici professional.

També es col·labora amb la Conselleria de Salut i Consum en la tramitació dels expedients relatius a la reducció de l'horari mínim obligatori, aprovació dels serveis d'urgència i proposar els torns de vacances de les oficines de farmàcia de les Illes Balears.

De forma general, es presta un servei d'informació sobre la legislació farmacèutica vigent i s'atenen les consultes que fan els col·legiats sobre aspectes relacionats amb la professió i la tramitació dels expedients administratius que afectin l'ordenació farmacèutica.



Entre d'altres, les qüestions que més sovint es tracten són les següents:

- Aspectes ètics de la professió farmacèutica.
- Reducció i ampliació d'horaris.
- Serveis d'urgència.
- Vacances.
- Obligacions del titular de l'oficina de farmàcia.
Condicions administratives per als nomenaments de regents, substituïts i adjunts.
- Procediments d'obertura d'oficines de farmàcia.
- Tancament provisional o definitiu de les oficines de farmàcia.
- Requisits tecnicosanitaris que han de reunir les oficines de farmàcia.
- Rètols, informació, indicadors i senyalització de les oficines de farmàcia.
- Traslats provisionals o definitius de les oficines de farmàcia (distàncies entre oficines de farmàcia i altres centres sanitaris, amidament de les distàncies i la seva pràctica, trasllats de caràcter provisional i definitius).
- Transmissions de les oficines de farmàcia. Condicions administratives per les transmissions *inter vivos* o *mortis causa*.
- Requisits per fer obres i modificacions als locals.
- Informació sobre sancions, tipus d'infracció, graduació de les infraccions. Recursos.
- Informar sobre la responsabilitat civil i penal dels col·legiats.

L'horari habitual de l'Assessoria Jurídica és dimarts i dijous de 9.00 a 14.00 h.

Les consultes es poden fer mitjançant entrevista personal amb el lletrat, prèvia cita a la Secretaria del Col·legi o a través de consulta telefònica cada dimarts i dijous de 9.00 h a 14.00 h.

També es poden fer consultes per correu electrònic. Us podeu dirigir a jbinimelis@cofib.es, indicant el nom, direcció, núm. de D.N.I. i telèfon o mòbil de contacte.

IMATGE I COMUNICACIÓ

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 4

Fax: 971 22 83 25

e-mail: premsa@cofib.es

Les funcions d'un departament de Comunicació modern es fonamenten sobre un fet inqüestionable: actualment un tractament adequat de la informació no constitueix una opció més en la gestió de qualsevol entitat amb projecció pública, sinó que representa una base fonamental per a l'èxit en aquesta mateixa gestió, sigui aquesta aplicable a organismes, institucions o entitats l'àmbit d'actuació de les quals sigui la pròpia societat civil.

Les funcions que ocupa el departament d'imatge i Comunicació del COFIB abasten un extens camp d'actuació, que va des de l'anàlisi de l'actualitat del sector fins a l'observació detallada de les notícies aparegudes en els mitjans de comunicació. En funció d'aquesta anàlisi, es procedeix al disseny i execució d'estratègies. Això és, elaboració dels "productes" de comunicació més adequats, que el responsable del departament s'encarregarà de dur a terme.

Finalment, els moderns departaments de Comunicació també solen assumir elements de comunicació interna, com els aspectes relacionats amb protocol o gestió d'actes públics o oficials, a fi de mantenir una coordinació en totes les iniciatives de comunicació que emet l'entitat.

Aquestes són les directrius sota les quals es regeix el departament de Comunicació del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears, una funció que actualment implica una estreta relació amb les noves tecnologies, ja que la pàgina web col·legial, www.cofib.es, juntament amb la revista *Món Apotecari*, s'ha convertit en la plataforma de comunicació activa amb el col·legiat.

FUNCIONS

- Gabinet de Premsa.
- Comunicació interna.
- Àrea de projecció comunicacional externa.
- Coordinació *Món Apotecari*.
- Publicitat.
- Coordinació d'actes divulgatius.
- Preparació i desenvolupament de campanyes professionals i de comunicació.
- Protocol i assessorament estratègic integral.



NOVES TECNOLOGIES

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 666

Fax: 971 22 83 25

e-mail: dep_info@cofib.es

Les noves tecnologies han avançat molt els darrers temps pel que fa al servei de la salut. Des de la implantació de la recepta electrònica a les oficines de farmàcies de les Illes Balears, la relació entre les noves tecnologies i la societat en general ha suposat un gran progrés en l'atenció integral dels usuaris.

El nivell d'exigència que la societat demanda de tots els professionals dedicats a oferir atenció i serveis professionals necessita una obligada revisió tant dels mètodes com de les infraestructures encarregades de gestionar tots els mecanismes que regeixen l'exercici professional. En aquest sentit, les noves tecnologies s'han convertit en instruments professionals d'obligatòria acceptació si es vol oferir un servei àgil, eficient i totalment funcional.



IB-FARMANET, EL COL·LEGI SENSE PAPER

El Col·legi, en un esforç per obrir les portes de la modernitat als seus membres i treballadors, ha treballat per desenvolupar un sistema de comunicacions més modern i eficient.

Per aquesta raó, les comunicacions en paper seran substituïdes per les comunicacions realitzades a través del canal d'internet, ja sigui a través de correu electrònic o les diferents possibilitats que ens ofereix la pàgina web del Col·legi, www.cofib.es.

Es tracta d'anar suprimint les comunicacions en format paper que emet el Col·legi, i fer-les a través d'internet, una mesura que permetrà afavorir la interactivitat entre els col·legiats i el COFIB, a més de beneficiar el medi ambient. Aquest és el futur de la comunicació global moderna, a la qual el Col·legi Oficial de Farmacèutics respon a través de la xarxa corporativa col·legial: **Ib-Farmanet**.

Aquest revolucionari sistema, a més de permetre un important estalvi de temps, també comptarà amb la seguretat d'estar centralitzat per una xarxa totalment segura i invulnerable, lluny del risc de la manipulació física de les receptes i de la molèstia de l'enviament físic.

La utilització del servei "Col·legi sense paper" és completament gratuït i no tindrà cap cost afegit per al col·legiat. Per altra banda, els col·legiats que vulguin continuar rebent les comunicacions en format paper hauran d'abonar aquest servei suplementari.

Per apuntar-vos al "Col·legi sense paper" podeu accedir a la part privada de la web col·legial i marcar l'opció adient.

FUNCIONS I SERVEIS DEL DEPARTAMENT DE NOVES TECNOLOGIES

Els diferents serveis que pot oferir el departament de Noves Tecnologies són els següents:

- Funcionament de la web del COFIB i de l'E-COFIB.
- Resolució d'incidències dels col·legiats per entrar a la web del COFIB.
- Resolució d'incidències dels comptes de correu @cofib.es.
- Resolució d'incidències tècniques dels certificats electrònics i de les targetes criptogràfiques que formen el nou carnet col·legial.
- Coordinació amb el proveïdor de telecomunicacions del sistema per Recepta Electrònica.
- CAU de segon nivell per problemes tecnològics de recepta electrònica amb coordinació amb els tècnics d'IbSalut.
- Gestió de tot el sistema informàtic i de telecomunicacions del Col·legi.

Horari d'atenció al públic,
de 9.30 a 14.00 h de dilluns a divendres.

RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

Com a Col·legi Professional de caire sanitari, i en representació d'un dels col·lectius més importants dins l'àmbit social i de la salut, volem mostrar el nostre compromís i preocupació social com a farmacèutics amb el conjunt de la societat. Volem assumir una posició capdavantera en la responsabilitat i l'eficient gestió positiva dels valors de la nostra professió i els beneficis que podem aportar als apotecaris a la població balear.

Es tracta, institucionalment, d'adoptar un sistema de Responsabilitat Social Corporativa Col·legial, de la mateixa manera que les grans empreses, amb l'objectiu principal d'apropar més el Col·legi i el col·lectiu farmacèutic als ciutadans de les Illes, sempre sota unes premisses bàsiques de responsabilitat social i reputació corporativa.

Ha de ser un compromís positiu davant la societat, responsable amb els treballadors, amb els usuaris, amb la qualitat dels nostres productes i serveis, respectuós amb el medi ambient i completament sanejat i transparent en l'àmbit econòmic. També hem de fer esment al compromís ètic professional i, en darrer lloc, als compromisos culturals i socials.

En definitiva, treballeu perquè el Col·legi s'involucri els propers anys amb els requisits bàsics de la Responsabilitat Social Corporativa, i en els seus eixos fonamentals: l'àmbit econòmic, l'ètica, el medi ambient i l'acció social.



1.- RESPONSABILITAT ECONÒMICA.

En l'àmbit de la responsabilitat econòmica, el COFIB aporta una bona administració, una utilització racional dels recursos i transparència en la gestió. Transparència que es pot comprovar perquè els pressuposts d'ingressos, despeses i inversions del COFIB són aprovats pels col·legiats en Assemblea General; per la publicació dels comptes anuals i la liquidació dels pressuposts de cada exercici; per la presència de comissions de col·legiats censors de les principals activitats econòmiques i perquè anualment el Col·legi és auditat per una empresa externa de solvència reconeguda.

2.- RESPONSABILITAT ÈTICA.

La responsabilitat ètica es desenvolupa a través de l'aplicació del Codi Deontològic del Col·legi Oficial de Farmacèutics de les Illes Balears, l'objectiu del qual és promoure la deontologia professional entre els col·legiats i garantir així el desenvolupament ètic de l'activitat professional en les diferents modalitats. Es tracta de mostrar també al ciutadà el compromís ètic de la nostra professió en qualsevol procediment que pugui afectar tant la professió com el conjunt de la societat a la qual van adreçats els nostres serveis.

3.- RESPONSABILITAT AMB EL MEDI AMBIENT.

Pel que fa al medi ambient, la responsabilitat social corporativa del COFIB es du a terme per la formació en valors mediambientals; per la recuperació de residus sanitaris d'acord amb els proveïdors autoritzats; per la gestió del SIGRE (programa de recollida de medicaments i envasos de medicaments usats en la qual col·laboren les oficines de farmàcia, la indústria i la distribució) i pel reciclat de paper i

cartró, assumint sempre les normatives adequades per contribuir a fomentar polítiques mediambientals positives.

4.- PROGRAMA D'ACCIÓ SOCIAL.

Aquest és un dels àmbits de més importància dins de la responsabilitat social col·legial. El programa d'acció social del Col·legi de Farmacèutics de les Illes Balears és d'una gran amplitud i abasta camps tan dispersos com la col·laboració amb diverses entitats públiques de la nostra Comunitat i la realització de campanyes de salut o d'educació sanitària adreçades als diferents sectors de la població des de la farmàcia.

En aquest sentit, els distints programes d'educació sanitària i d'atenció farmacèutica que desenvolupam des de les farmàcies fan que el servei que proporcionam els apotecaris balears sigui considerat, en termes de qualitat i eficiència, com un dels millors dins del conjunt de l'Estat. D'aquesta forma, des del Col·legi hem presentat tant a l'Administració pública com a diferents institucions privades que sempre han col·laborat amb el COFIB un conjunt d'activitats sanitàries d'interès social per desenvolupar en el conjunt del territori balear.

SERVEI D'ATENCIÓ AL COL·LEGIAT

Telèfon: 971 22 86 97

Fax: 971 22 83 25

e-mail: saure@cofib.es

A través del Servei d'Atenció al Col·legiat, el nostre personal prendrà nota de les seves sol·licituds i consultes, que seran trameses al departament que correspongui amb l'objectiu de facilitar la resposta adequada a la qüestió que el col·legiat hagi plantejat.

Les gestions del Servei d'Atenció al Col·legiat fan referència a qualsevol dels serveis que es detallen en les pàgines d'aquest catàleg i a qualsevol altra sol·licitud que exclusivament els col·legiats del COFIB vulguin plantejar.

Si les característiques del servei sol·licitat necessiten un temps determinat, es faran les gestions oportunes i en el termini de temps més breu possible el nostre personal es posarà en contacte amb el col·legiat per facilitar-li una resposta adequada a l'assumpte encomanat.

INFORMACIÓ

DEPARTAMENT DE SECRETARIA, LOGÍSTICA I RECURSOS HUMANS

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 1
Fax: 971 22 83 25
e-mail: cofib@cofib.es

DEPARTAMENT D'ADMINISTRACIÓ I ASSEGURANCES

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 2
Fax: 971 22 83 25
e-mail: administracio@cofib.es

SERVEIS PROFESSIONALS

Telèfon: 971 22 86 19
Fax: 971 22 83 25
e-mail: serv_prof@cofib.es

CENTRE D'INFORMACIÓ DEL MEDICAMENT (CIM)

Telèfon: 971 22 83 21 / 971 22 83 22
Fax: 971 22 83 24
e-mail: cim@cofib.es

CENTRE D'ATENCIÓ A L'USUARI DE RECEPTEA ELECTRÒNICA (CAU)

Telèfon: 971 22 83 32
Fax: 971 22 83 24
e-mail: cau@cofib.es

LABORATORI

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 3
Fax: 971 22 82 04
e-mail: labo@cofib.es

ASSESSORIA JURÍDICA

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 222
Fax: 971 22 83 25
e-mail: jbinimelis@cofib.es

COMUNICACIÓ

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 4
Fax: 971 22 83 25
e-mail: premsa@cofib.es

NOVES TECNOLOGIES

Telèfon: 971 22 88 88 ext. 666
Fax: 971 22 83 25
e-mail: dep_info@cofib.es

SERVEI D'ATENCIÓ AL COL·LEGIAT

Telèfon: 971 22 86 97
Fax: 971 22 83 25
e-mail: saure@cofib.es

**CATÀLEG DE SERVEIS DEL
COL·LEGI OFICIAL DE FARMACÈUTICS
DE LES ILLES BALEARS**



Col·legi Oficial de
Farmacèutics de les Illes Balears

www.cofib.es